

OHLÁSENIE A PREDKLADANIE PROJEKTOVÝCH PRODUKTOV NA POSÚDENIE EKONOMICKEJ VÝHODNOSTI A SÚLADU S PROGRAMOVÝM RIADENÍM

Pravidlá posúdenia ekonomickej výhodnosti a súladu s programovým riadením	Celková cena projektu alebo zmenovej požiadavky				Predkladané projektové produkty na hodnotenie	Zodpovedná osoba za predloženie produktov za objednávateľa – predložené podľa § 3 ods. 3 písm. a)	Zodpovedná osoba za posúdenie a vypracovanie hodnotenia za orgán vedenia
	od 200.001 eur do 999.999 eur	od 1.000.000 eur do 5.000.000 eur	od 5.000.001 eur do 10.000.000 eur	nad 10.000.001 eur			
Zasielanie „ohlásenia o plánovanom projekte a zmenovej požiadavke“ Ohlásenie prostredníctvom centrálneho metainformačného systému verejnej správy o plánovanom projekte sa zasiela v čase pri predkladaní rozpisu rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok, teda rok pred realizáciou výdavkov na začatie projektu, alebo pred zaslaním žiadosti o rozpočtové opatrenie v zmysle zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov Predkladanie projektu, zmeny v projekte a zmenovej požiadavky na posúdenie ekonomickej výhodnosti a súladu s programovým riadením: 1) I-01 – Projektový zámer – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody 2) I-02 – BC/BCA – odôvodnenie projektu – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody 3) I-03 – Projektový prístup – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody	ÁNO	ÁNO	ÁNO	ÁNO	Vytvorené položky „Projekty rozvoja IS“ v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy do stavu evidencie ohlásené I-01 – Projektový zámer I-02 – BC/BCA – odôvodnenie projektu I-03 – Projektový prístup	Poverená osoba objednávateľa Projektový manažér objednávateľa	Nevypracúva sa hodnotenie Programový manažér orgánu vedenia vypracuje hodnotenie a schválenie projektu
	–	ÁNO	–	–			

Predkladanie projektu, zmeny v projekte a zmenovej požiadavky na posúdenie ekonomickej výhodnosti a súladu s programovým riadením: 1) I-01 – Projektový zámer – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody					I-01 – Projektový zámer		
2) I-02 – BC/BCA – odôvodnenie projektu– pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody	–	–	ÁNO	–	I-02 – BC/BCA – odôvodnenie projektu		
3) I-03 – Projektový prístup – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody					I-03 – Projektový prístup		
4) Prototyp alebo overenie konceptu – pred predložením projektových výstupov I-01 Projektový zámer, I-02 BC/BCA – odôvodnenie projektu a I-03 Projektový prístup					Prototyp informačnej technológie alebo overenie konceptu		
5) D-01 – Manažérske správy, plány a odporúčania – Správa o dokončení projektu (End Project Report) – pred predložením na schválenie riadiacemu výboru projektu					D-01 – Manažérske správy, plány a odporúčania – Správa o dokončení projektu	Projektový manažér objednávateľa	Programový manažér orgánu vedenia vypracuje hodnotenie a schválenie projektu a hodnotenie ukončenia projektu

Predkladanie projektu, zmeny v projekte a zmenovej požiadavky na posúdenie ekonomickej výhodnosti a súladu s programovým riadením: 1) I-01 – Projektový zámer – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody 2) I-02 – BC/BCA – odôvodnenie projektu – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody 3) I-03 – Projektový prístup – pred vyhlásením verejného obstarávania (VO) na informačnú technológiu alebo pred odoslaním požiadavky na dodávateľa (napríklad Požiadavka na zmenu alebo Objednávka), ak sa projekt alebo zmenová požiadavka realizuje z existujúcej zmluvy alebo rámcovej dohody 4) Prototyp – pred predložením projektových výstupov I-01 Projektový zámer, I-02 BC/BCA – odôvodnenie projektu a I-03 Projektový prístup 5) M-02 – Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky – Správa o ukončení fázy projektu – pred predložením na schválenie riadiacemu výboru projektu 6) D-01 – Manažérske správy, plány a odporúčania – Správa o dokončení projektu (End Project Report) – pred predložením na schválenie riadiacemu výboru projektu	–	–	–	ÁNO	I-01 – Projektový zámer I-02 – BC/BCA – odôvodnenie projektu I-03 – Projektový prístup Prototyp M-02 – Manažérske správy, reporty, zoznamy a požiadavky – Správa o ukončení fázy D-01 – Manažérske správy, plány a odporúčania – Správa o dokončení projektu	Projektový manažér objednávateľa	Programový manažér orgánu vedenia vypracuje hodnotenie a schválenie projektu, hodnotenie ukončenia realizačnej fázy projektu, hodnotenie ukončenia dokončovacej fázy projektu a hodnotenie ukončenia projektu
---	---	---	---	-----	--	----------------------------------	---