

**ŽIADOSŤ O SÚHLAS NA DOČASNÝ VÝVOZ
ZBIERKOVÉHO PREDMETU/SÚBORU ZBIERKOVÝCH PREDMETOV¹⁾**

Číslo žiadosti:

Dátum prijatia:

A. MÚZEUM/GALÉRIA, KTORÉ ŽIADA O DOČASNÝ VÝVOZ

Názov múzea/galérie:

Adresa (názov ulice, orientačné/súpisné číslo, názov obce/PSČ):

IČO:

Telefón (vrátane smerového čísla):

Fax (vrátane smerového čísla):

E-mail:

Riaditeľ múzea/galérie (meno a priezvisko, funkcia):¹⁾

Názov a opis zbierkového predmetu/súboru zbierkových predmetov:¹⁾

Počet kusov zbierkových predmetov/súboru zbierkových predmetov:¹⁾

Prírastkové číslo:

Evidenčné číslo alebo inventárne číslo:

Súčasný fyzický stav:

Zmluva o výpožičke č. uzavretá dňa

Účel dočasného vývozu:

- a) prezentačný (názov a organizátor prezentácie, výstavy),
- b) reštaurátorský, konzervátorský,
- c) vedecko-výskumný.

Štát dočasného vývozu zbierkového predmetu/súboru zbierkových predmetov:¹⁾

Miesto dočasného vývozu zbierkového predmetu/súboru zbierkových predmetov:¹⁾

Názov a presná adresa príjemcu zbierkového predmetu/súboru zbierkových predmetov:¹⁾

Trvanie dočasného vývozu od do

V dňa

Meno, priezvisko, funkcia
a podpis štatutárneho orgánu múzea:

Odtlačok pečiatky:

**B. SÚHLAS ZRIAĐOVATEĽA MÚZEA/GALÉRIE K DOČASNÉMU VÝVOZU ZBIERKOVÉHO PREDMETU/
SÚBORU ZBIERKOVÝCH PREDMETOV¹⁾**

Názov zriaďovateľa/zakladateľa:¹⁾

Sídlo (názov ulice, orientačné/súpisné číslo, názov obce/PSČ):

IČO:

Telefón, fax:

Štatutárny orgán (meno, priezvisko a funkcia):

vydáva súhlas na dočasný vývoz
zbierkového predmetu (názov a číslo)

.....
/súboru zbierkových predmetov v počtekusov podľa zoznamu v rozsahu strán uvedeného
v prílohe²⁾

do (štát) v termíne od do..... .

V dňa

Podpis štatutárneho orgánu
zriaďovateľa/zakladateľa:¹⁾

Odtlačok úradnej pečiatky:

¹⁾ Nevhodné prečiarknuť.

²⁾ V prípade viacerých zbierkových predmetov priložiť ich zoznam s uvedením evidenčného alebo inventárneho čísla v prílohe. Každá strana prílohy musí byť signovaná štatutárnym orgánom žiadateľa.