

VZOR

**FORM 3: Opravy v hláseniach FORM 1 a FORM 2**

1. Vykazujúci štát
2. Dátum odoslania

Číslo dlhu (1)	Koniec obdobia (mesiac, rok) (2)	Položka alebo stípec (3)	Opravené údaje (4)

*Poznámky:*

<i>Názov a sídlo vykazujúcej jednotky:</i>	<i>IČO:</i>	<i>Meno a priezvisko spracovateľa hlásenia:</i>	<i>Odtlačok pečiatky a podpis spracovateľa hlásenia:</i>
		<i>Číslo telefónu:</i> <i>Číslo faxu:</i>	

## Metodika na vypracúvanie hlásenia FORM 3

### Opravy v hláseniach FORM 1 a FORM 2

Ak sa zistí, že boli už v skôr predložených hláseniach FORM 1 a FORM 2 uvedené chybné údaje alebo je potrebné pôvodné hlásenia doplniť, použije sa toto hlásenie. Pre každú jednotlivú opravovanú položku sa vyplní 1 riadok. V hlásení je toľko riadkov, koľko je opravovaných položiek.

Za dlhodobý dlh sa považuje dlh vrátane nájmu (leasing), ktorého splatnosť odo dňa podpísania zmluvy do dňa poslednej splátky je dlhšia ako jeden rok.

#### 1. Vykazujúci štát

Uvádza sa Slovenská republika.

#### 2. Dátum odoslania

Uvádza sa dátum posledného dňa štvrťroka, po ktorého skončení sa toto hlásenie odosiela.

#### Stĺpec 1 Číslo dlhu

Uvádza sa číslo dlhu, ktorého sa opravovaná položka týka. Číslo každého dlhu je zhodné s číslom príslušného dlhu v hlásení FORM 1 v bode 2 alebo v riadku 02 vo FORM 2.

#### Stĺpec 2 Koniec obdobia (mesiac, rok)

Uvádza sa len pri oprave hlásenia FORM 2. Dátum konca obdobia je zhodný s dátumom uvedeným na opravovanom hlásení FORM 2 v bode 2.

#### Stĺpec 3 Položka alebo stĺpec

Uvádza sa číslo a názov opravovanej položky v originálnom hlásení tak, aby bolo jasné, ktorý údaj je opravovaný.

#### Stĺpec 4 Opravované údaje

Uvádza sa nový údaj, ktorý opravuje chybu alebo dopĺňa chýbajúci údaj v príslušnom pôvodnom hlásení. Ak sa opravuje číselná hodnota, uvádza sa tu aj kód meny.