

### Kniha vyššieho overenia

| <b>Došlo<br/>dňa</b> | <b>Číslo<br/>proto-<br/>kolu</b> | <b>Od koho<br/>žiadosť<br/>o overenie<br/>došla</b> | <b>Vec</b> | <b>Popla-<br/>tok</b> | <b>Štát, kam<br/>sa doklad<br/>vyváža</b> | <b>Podpis<br/>zamestnanca<br/>súdu</b> | <b>Dátum<br/>prevzatia<br/>(odoslania)<br/>dokladu<br/>a podpis<br/>príjemcu</b> |
|----------------------|----------------------------------|---|------------|-----------------------|---|--|--|
| <b>1</b>             | <b>2</b>                         | <b>3</b>  | <b>4</b>   | <b>5</b>              | <b>6</b>                                  | <b>7</b>                               | <b>8</b>   |

Na označenie knihy vyššieho overenia sa používa skratka „KVO“. Kniha vyššieho overenia sa vyplňa takto:

#### Stĺpec 1

Uvedie sa dátum prijatia žiadosti o vyššie overenie.

#### Stĺpec 2

Zapíše sa číslo legalizačnej registrácie. Číslo legalizačnej registrácie, ktoré sa uvádza na osvedčení, tvorí skratka KVO, poradové číslo zápisu úkonu vyššieho overenia v knihe a ročník knihy; napríklad označenie „KVO 124/2005“.

#### Stĺpec 3

Uvedie sa označenie osoby, ktorá žiada o vyššie overenie, vrátane jej bydliska, ak ide o právnickú osobu, jej názov a sídlo, napríklad „Jozef Novák, Ždiarska 1, 04012 Košice“.

#### Stĺpec 4

Uvedie sa označenie listiny, ktorej vyššie overenie sa požaduje, napríklad „rodný list č. ..., fotokópia, notár JUDr. Novák“.

#### Stĺpec 5

Uvedie sa poznámka o zaplatení správneho poplatku.

#### Stĺpec 6

Uvedie sa označenie štátu, kam sa overený doklad zasiela.

#### Stĺpec 7

Uvedie sa podpis zamestnanca súdu, ktorý vykonal vyššie overenie.

#### Stĺpec 8

Uvedie sa dátum odovzdania overeného dokladu a podpis príjemcu overeného dokladu.