

Zkušební řád pro ověřování odborné způsobilosti pro posuzování vlivů na životní prostředí

I. Práva a povinnosti zkušební komise, jejího předsedy a tajemníka

1. Zkušební komise

- a) rozhoduje o sporných otázkách souvisejících se zkouškou,
- b) ze závažných důvodů může uchazeče ze zkoušky vyloučit,
- c) rozhoduje o hodnocení výsledků zkoušky,
- d) podepisuje záznam o průběhu a hodnocení zkoušky.

2. Předseda zkušební komise

- a) řídí jednání a práci zkušební komise,
- b) dbá na jednotný a správný postup zkušební komise,
- c) podepisuje osvědčení odborné způsobilosti.

3. Tajemník zkušební komise

- a) seznámí uchazeče s formou, organizací a průběhem zkoušky, s jejich právy a povinnostmi a se způsobem hodnocení zkoušky,
- b) před zahájením zkoušky ověřuje totožnost uchazečů podle osobních dokladů a podané žá-

dosti, jakož i splnění povinnosti uvedené v § 9 této vyhlášky,

- c) zabezpečuje vyhotovení písemného záznamu o průběhu a hodnocení zkoušky,
- d) podepisuje osvědčení odborné způsobilosti.

4. Zkušební komise má vždy lichý počet členů, nejméně však pět. Usnáší se většinou hlasů.

II. Zkoušky k ověření odborné způsobilosti

1. Uchazeč bude pozván ke zkoušce nejméně 30 dnů před jejím konáním.
2. Zkouška se skládá z části písemné (dále jen „písemná zkouška“) a části ústní (dále jen „ústní zkouška“).
3. Písemná zkouška má formu písemného testu.
4. Písemnou zkoušku posoudí a vyhodnotí zkušební komise nejpozději do zahájení ústní zkoušky.
5. Zkušební komise seznámí uchazeče s výsledky hodnocení písemné zkoušky nejpozději při ústní zkoušce.

6. Při ústní zkoušce uchazeč odpovídá zpravidla na tři ze zkušebních otázek. Členové komise mohou klást uchazeči doplňující otázky.

III. Hodnocení výsledků zkoušky

1. Zkouška se hodnotí stupněm „vyhověl“ nebo „nevyhověl“.
2. O zkoušce bude pořízen písemný záznam, v němž se uvede hodnocení písemné i ústní zkoušky a celkový výsledek zkoušky „vyhověl“ nebo „nevyhověl“.
3. Osvědčení bude uchazeči odesláno doporučeně do vlastních rukou nejpozději do 30 dnů po vykonání zkoušky.
4. Uchazeče, který byl hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl“, poučí zkušební komise o možnostech a podmínkách opakování zkoušky a rozhodne, zda bude opakovat zkoušku celou nebo jen její část.

IV. Opakování zkoušky a stanovení náhradního termínu

1. Nevyhoví-li uchazeč při zkoušce, může zkoušku nebo její část opakovat. Termín opakované zkoušky určí uchazeči zkušební komise tak, aby se opakovaná zkouška konala vždy nejdříve po třech měsících ode dne předchozí zkoušky a tento termín oznámí uchazeči nejméně jeden měsíc předem.
2. Uchazeči, který se ke zkoušce nebo opakování zkoušky nemohl dostavit z důležitého důvodu anebo svou neúčast řádně omluvil, stanoví zkušební komise náhradní termín.
3. Jestliže se uchazeč ke zkoušce nebo opakování zkoušky nedostaví bez řádné omluvy nebo bez důležitého důvodu, může konat zkoušku pouze na základě nové žádosti.

V. Dokumentace o ověřování odborné způsobilosti

Dokumentaci týkající se ověřování odborné způsobilosti a udělování osvědčení eviduje a její ukládání zabezpečuje ministerstvo.