

**VZOR č. 1**

1.	Predseda senátu/zastupujúci sudca	
2.	Členovia senátu/zastupujúci sudcovia alebo prísediaci	
3.	Súdne oddelenie	
4.	Rozsah pôsobnosti	
5.	Pojednávacie dni a pojednávacia miestnosť	

Vysvetlivky k vzoru č. 1

Riadok 1.

Označí sa sudca alebo predseda senátu s uvedením jeho titulu alebo titulov, mena a priezviska vrátane určenia jeho zástupcu, prípadne zástupcov, s poznámkou „v prvom rade“, „v druhom rade“ a pod. alebo s uvedením pracovných dní alebo týždňov, počas ktorých je zastupovaný, napríklad „zastupujú: JUDr. Ján Novák (utorok), JUDr. Jana Nováková (štvrtok)“ alebo „zastupuje: JUDr. Ján Novák v nepárnom týždni“ a pod.

Riadok 2.

Uvedú sa zostávajúci členovia senátu a ich zástupcovia; u prísediacich sa použije len odkaz na číslo príslušného zoznamu prísediacich (vzor č. 3).

Riadok 3.

Uvedie sa označenie súdneho oddelenia, napríklad „1C“, „3T“, „16Ro“ a pod.

Riadok 4.

Uvedú sa agendy, ktoré sudca alebo senát vybavuje.

Riadok 5.

Uvedú sa pojednávacie dni, napríklad „streda a piatok“, „pondelok až streda“. Pojednávacia miestnosť sa uvedie číslom dverí, prípadne sa uvedie číslo dverí sudcu alebo príslušného súdneho úradníka, ak ide o vybavovanie súdnej agendy mimo pojednávacej miestnosti. Pojednávanie v inej pojednávacej miestnosti alebo v inom čase, aký je uvedený v rozvrhu práce, je možné po predchádzajúcej dohode s iným súdnym oddelením.